

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА ТУРАНА ПЯТОГО СОЗЫВА
ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

668510 Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г.Туран, ул: Шегинкина, 49 тел: (39435)2-12-76

от « 19 » февраля 2020г.

№ 6

РЕШЕНИЕ

г.Туран

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности
председателя администрации города Турана Пий-Хемского кожууна**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», Хурал представителей городского поселения города Туран пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации города Турана Пий-Хемского кожууна.
2. Признать утратившим силу решение Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» от 27 октября 2018 г. № 8.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава городского поселения – Председатель
Хурала представителей города Турана



В.В. Шейбин

ПОРЯДОК **проведения конкурса на замещение должности** **председателя администрации города Турана Пий-Хемского кожууна**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации города Турана Пий-Хемского кожууна (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение должности председателя администрации города Турана Пий-Хемского кожууна (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», при наличии вакантной должности председателя администрации.

В решении Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» указывается:

- 1) условия конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) общее число членов конкурсной комиссии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности председателя администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, срок подачи документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Хуралом представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

Половина членов конкурсной комиссии назначается Хуралом представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», а половина – председателем администрации Пий-Хемского кожууна.

Членами конкурсной комиссии не могут быть назначены:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов на должность председателя администрации;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность председателя администрации;
- 5) лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

Со дня назначения на должность председателя администрации Хуралом представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация г.Турана Пий-Хемского кожууна.

4. Требования к кандидатам на должность председателя администрации

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и (или) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, обладающие знаниями: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции; Устава городского поселения «Город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», утвержденного решением Хурала представителей города Турана Пий-Хемского кожууна от 24 августа 2017 года № 116.

4.2. Гражданин не может быть принят на должность председателя администрации при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин

имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными [законами](#) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справку из ИЦ МВД РФ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации.

5.3. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

5.4. Гражданин вправе представить копии документов с одновременным предъявлением их подлинников. В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5.5. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5.6. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае, если к установленному сроку о желании участвовать в конкурсе заявили менее двух граждан, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Хуралом представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Хурал представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию конкурсной комиссией в течение 2 календарных дней осуществляется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

6.4. По результатам проверки представленных документов гражданин допускается (не допускается) к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случае наличия в представленных им документах нарушений требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, несоответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 4.1, или наличия ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

6.5. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса за 3 календарных дня о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае неявки участника, участник исключается из состава участников конкурса.

6.6. До дня заседания конкурсной комиссии каждый ее член должен ознакомиться со всеми поступившими в конкурсную комиссию документами.

6.7. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;
о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

6.8. С каждым участником конкурса проводится оценка уровня профессиональных уровня, знаний и умений, необходимых для замещения должности муниципальной службы, в форме тестирования и собеседования.

Тестирование участников конкурса проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному Хуралом представителей города Турана Пий-Хемского кожууна до дня проведения конкурса.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Участникам конкурса предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Оценка теста проводится конкурсной Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Прошедшими тестирование считаются участники конкурса, набравшие больше 60 баллов при максимальном количестве 100 баллов.

Участники конкурса, прошедшие тестирование, допускаются до собеседования.

Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы председателя администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

6.9. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Хуралу представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», для назначения на должность председателя администрации по каждому участнику в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на должность председателя администрации решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

6.10. При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для назначения на должность председателя администрации, решением конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в алфавитном порядке в течение одного дня направляется в Хурал представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.11. Каждому участнику конкурса письменно сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

6.12. Участник конкурса, не рекомендованный для назначения на должность председателя администрации, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством порядке.

7. Порядок назначения кандидата на должность председателя администрации

7.1. Хурал представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность председателя администрации на своем заседании не позднее 10 дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса в Хурал представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

7.2. На заседании сессии Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», вправе присутствовать кандидаты и члены конкурсной комиссии.

7.3. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии.

7.4. По вопросу назначения на должность председателя администрации проводится открытое голосование в порядке, установленном Регламентом Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», в соответствии с Уставом городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

7.5. Назначенным на должность председателя администрации считается кандидат, за которого подано большинство голосов от общего числа присутствующих депутатов Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

7.6. Решение Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» о назначении председателя администрации вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня его принятия.

8. Заключительные положения

8.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов участвовавших в конкурсе могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении в Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», после чего подлежат уничтожению.

8.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или в судебном порядке.