Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них. -фин.отчеты? (ежемесячные, ежеквартальные, годовые) -статистические отчеты? (ежемесячные, ежеквартальные, годовые) -отчеты по СДК? (проводиться ежемесячно, решаются вопросы по стимулирующим и результатам работы) -налоговые отчеты? (отчеты сдаются квартальные и годовой, ежемесячно введется сверка по налогам, ежемесячно сдается отчет по НДФЛ, ежемесячно ежеквартально производятся выплаты) -доходы бюджета ?(налоговые, безвозмездное поступление) -сколько длится финансовый год ? (финансовый год соответствует календарному году с 1 января по 31 декабря) -дефицит это? (это превышение расходов бюджета над его доходами) -на основе чего составляется проект бюджета ?(на основе прогноза СЭР) -какими законодательством руководствуетесь в своей работе? (жилищный, земельный, градостроительный, НПА администрации г.Турана) -ваши должностные обязанности ( приватизация жилья, заключение договоров соц.найма, вопросы связанные с формированием зем.участков согласно земельного кодекса, вопросы пополнения доходной части бюджета за счет аренды земли, зем.налога) -перечень документов необходимые для приватизации? (договор соц.найма, квитанция об оплате кварплаты, справка о составе семьи на приватизацию, кадастровый, технический паспорт) -выселение из жилых помещений, предоставление по договору соц.найма? (производиться в судебном порядке, либо с предоставлением других помещений, либо без предоставления) -назовите основные принципы мун.службы? ( единство требований к мун.службе, доступность) -назовите основной правовой акт МО ГП город Турана? (Устав МО ГП город Турана) -для чего проводится аттестация? (для соответствия замещаемой должности) -может ли муниципальный служащий заниматься предпринимательской деятельностью? (нет)