

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА ТУРАНА  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, город Туран, ул: Щетинкина, 49 тел: (39435)2-12-76

**РЕШЕНИЕ**

от «21» июня 2019 г.

№ 25

**О создании некоммерческой организации  
Фонда по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей городского поселения «Город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» от 24 августа 2017 г. №116, Хурал представителей городского поселения «Город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» **РЕШИЛ:**

1. Учредить Некоммерческую организацию Фонд по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича.

2. Утвердить Устав Некоммерческой организации Фонда по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича (приложение № 1).

3. Утвердить состав Совета Некоммерческой организации Фонда по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича (приложение № 2).

4. Утвердить состав Попечительского совета Некоммерческой организации Фонда по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича (приложение № 3).

5. Сформировать из местного бюджета города Турана Пий-Хемского района Республики Тыва в срок до 28 июня 2019 г. первоначальное имущество Некоммерческой организации Фонда по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича в виде денежных средств в размере 4000 рублей. Указанный имущественный взнос подлежит перечислению на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию данного фонда.

6. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Хурала представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

Глава городского поселения – Председатель  
Хурала представителей города Турана



А.В. Кагай-оол

**УСТАВ**  
**Некоммерческой организации Фонда по увековечению памяти**  
**Сафьянова Иннокентия Георгиевича**

**1. Общие положения**

1.1. Некоммерческая организация Фонд по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича, именуемая в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях сохранения памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича, общественного и политического деятеля, сыгравшего значительную роль в становлении тувинской государственности.

1.2. Полное наименование Фонда: Некоммерческая организация Фонд по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича.

Сокращенное наименование Фонда: Фонд памяти Сафьянова И.Г.

Организационно-правовая форма Фонда – фонд.

1.3. Местонахождение Фонда: 668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, город Туран, улица Щетинкина, дом 49, кабинет 11.

1.4. Учредителем Фонда является Хурал представителей городского поселения «город Туран Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом Фонда.

1.6. Фонд создается на основе добровольных взносов и преследует некоммерческие социальные цели, направленные на увековечения памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в Уставе Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на котором по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Фонд вправе приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, действует на принципах полной хозяйственной

самостоятельности, соблюдения действующего законодательства, вправе заключать договоры, совершать сделки, соответствующие целям и задачам его деятельности.

## **2. Цели, предмет и основные виды деятельности Фонда**

2.1 Основной целью создания Фонда является сохранение памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича, общественного и политического деятеля, сыгравшего значительную роль в становлении тувинской государственности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является содействие в поддержке и проведении мероприятий, посвященных увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича, посредством привлечения денежных средств на основе добровольных взносов, пожертвований и иных не запрещенных законом поступлений.

2.3. Основными видами деятельности Фонда являются:

- содействие в реализации наиболее значимых социальных и культурных проектов, направленных на увековечения памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича;

- привлечение специализированных организаций и компаний для организации лотерей, аукционов и конкурсов с целью получения финансовых средств для реализации праздничных проектов, направленных на увековечения памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича;

- содействие проведению конференций, семинаров, выставок, презентаций и другой просветительской деятельности в рамках подготовки праздничных мероприятий, направленных на увековечения памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича;

- организация работы по возведению скульптурного сооружения (объекта), увековечивающего память Сафьянова Иннокентия Георгиевича.

## **3. Права и обязанности Фонда**

3.1. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Фонда и внесение в него изменений;

- формирование и утверждение составов Совета Фонда и Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

- согласование кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа – Директора Фонда.

3.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в деятельности органов Фонда, а также проводимых ими мероприятиях;

- вносить на обсуждение органов Фонда любые вопросы деятельности Фонда;

- получать любую информацию о деятельности Фонда.

## 4. Управление Фондом.

4.1. Органами управления Фондом являются:

- высший коллегиальный орган Фонда – Совет;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Директор.

Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

4.2. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда (далее – Совет), формируемый и утверждаемый Учредителем Фонда в составе не менее 5 членов сроком на 4 года.

4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

4.4.. Если иное не предусмотрено законом или иными нормативными правовыми актами, к исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение положения о них;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о распоряжении имуществом и денежными средствами Фонда;
- утверждение положения о Попечительском совете Фонда;
- избрание председателя Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание единоличного исполнительного органа – Директора Фонда по согласованию с Учредителем и досрочное прекращение его полномочий.

4.5. Проведение заседаний Совета осуществляется в следующем порядке.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Совета, но не реже чем раз в полгода. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета, Директора Фонда или по требованию не менее половины состава членов Совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Совета Фонда, а также принятие и оформление его решений определяются регламентом, утвержденном Советом. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов.

По вопросам исключительной компетенции Совета решения принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.7. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда (далее – Директор).

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету.

4.9. Директор избирается Советом по согласованию с Учредителем сроком на 4 года.

4.10. Директор осуществляет следующие функции:

обеспечивает исполнение решений Совета, Попечительского совета Фонда и Учредителя;

руководит текущей деятельностью Фонда;

на основании Устава Фонда действует от имени и в интересах Фонда без доверенности;

открывает в банках счета Фонда, от имени Фонда заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности;

заключает трудовые договоры с работниками Фонда;

распоряжается имуществом и денежными средствами Фонда в соответствии с решениями Совета;

обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, а также перед контрагентами по договорам;

оформляет договоры с юридическими и физическими лицами;

организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;

составляет финансовые планы и годовые отчеты Фонда;

составляет сметы расходов на проведение праздничных мероприятий;

представляет информацию о деятельности Фонда Учредителю, Попечительскому совету Фонда, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда;

утверждает структуру и штатное расписание Фонда;

представляет Совету и Попечительскому совету Фонда годовой отчет и баланс Фонда;

решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Совета.

4.11. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом уставных целей и действующего законодательства.

4.12. Попечительский совет формируется и утверждается Учредителем сроком на 4 года в количестве не менее 6 человек.

4.13. В состав Попечительского совета входят представители органов исполнительной власти Республики Тыва и местного самоуправления.

4.14. Полномочия членов Попечительского совета не могут быть прекращены досрочно, кроме случаев добровольного сложения полномочий, с извещением об этом в письменном виде председателя Попечительского совета.

4.15. Членами Попечительского совета не могут быть члены Совета, Директор и работники Фонда.

4.16. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17. Проведение заседаний Попечительского совета осуществляется в следующем порядке.

Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Попечительского совета, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, Совета, Директора или по требованию более половины состава члена Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. В случае отсутствия на заседании Попечительского совета председателя Попечительского совета его функции выполняет заместитель председателя Попечительского совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета, а также принятие и оформление его решений определяется регламентом, утверждаемым Попечительским советом.

4.18. Решение Попечительского совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов и оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.19. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

надзор за деятельностью Фонда;

надзор за целевым и эффективным использованием средств Фонда;

надзор за принятием Директором решений и обеспечением их исполнения;

проверка соблюдения органами Фонда действующих нормативных правовых актов, а также выполнение решений Попечительского совета Фонда;

проверка правомочности принятых Директором Фонда решений, их соответствие Уставу Фонда.

4.20. Попечительский совет имеет право:

знакомиться с любой документацией Фонда, актами проверок, составлять заключения;

требовать от Директора все необходимые документы для осуществления надзора за деятельностью Фонда.

4.21. Попечительский совет Фонда имеет право анализировать работу Фонда, составлять соответствующие заключения и рекомендовать другим органам Фонда принимать меры по улучшению их деятельности.

## **5. Имущество и формирование средств Фонда, порядок использования средств Фонда**

5.1. Фонд может иметь в собственности имущество. Имущество Фонда составляют денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

5.2. Имущество Фонда формируется за счет добровольных взносов физических и юридических лиц, пожертвований, а также поступлений от

проводимых в соответствии с Уставом Фонда мероприятий, гражданско-правовых сделок и других, не запрещенных законом поступлений.

5.3. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Фонд самостоятельно осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

5.4. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества в установленном законодательством порядке.

5.5. Средства Фонда используются:

1) на достижение уставных целей:

финансирование проектов, программ и иных мероприятий, направленных на увековечение памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича;

организацию работы по возведению скульптурного, архитектурного или другого сооружения (объекта), увековечивающего память Сафьянова Иннокентия Георгиевича;

2) на иные расходы:

оплату труда лиц, работающих по гражданско-правовым договорам;

содержание Фонда и оплату труда работников Фонда;

развитие материально-технической и информационной базы Фонда, содержание аппарата Фонда;

оплату расходов, связанных с осуществлением деятельности Фонда, предусмотренной Уставом.

5.6. Финансирование всех расходов Фонда осуществляется по смете, утверждаемой Советом.

5.7. Средства Фонда не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.8. Фонд контролирует и несет ответственность за результаты работ, производимых за счет его средств.

## **6. Права Фонда**

6.1. Фонд имеет следующие права:

6.1.1. привлекать средства граждан и организаций для обеспечения выполнения Фондом своей уставной цели;

6.1.2. привлекать инвесторов к участию в реализации экономических и социальных проектов, направленных на увековечение памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича.

## **7. Учет и отчетность Фонда**

7.1. Бухгалтерский учет и отчетность Фонда ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд ежегодно публикует свои отчеты, включая распределение финансовых средств по направлениям деятельности. Деятельность Фонда не составляет коммерческой тайны.

## **8. Ликвидация Фонда**

8.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

8.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе Фонда.

8.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в регистрирующий орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав, его изменения и дополнения вступают в силу с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Фонда.



**Состав Совета Некоммерческой организации Фонда  
по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича**

1. Верещагина Татьяна Евгеньевна – Директор Музея им. Сафьянова г. Турана;
2. Аширматова Ирина Викторовна - Директор ЦК и Д им. Марка Оюн: г. Туран;
3. Данишвар Анна Викторовна – служащая РА;
4. Кагай-оол Аяс Витальевич – Председатель Хурала представителей городского поселения города Туран;
5. Намчилова Елена Васильева – Заместитель председателя администрации г.Турана по социальной политике;
6. Байкара Орлан Вадимович – Депутат Хурала представителей городского поселения города Туран;
7. Васильев Роман Сергеевич – Заместитель председателя администрации Пий-Хемского кожууна по жизнеобеспечению;
8. Сат Александр Маадыр-оолович – учитель МБОУ СОШ №2 г. Турана;
9. Монгуш Раиса Монгушовна. – главный бухгалтер Отдела Культуры Пий-Хемского кожууна;
10. Тырышкина Олеся Владимировна - смотритель Музея им. Сафьянова г. Турана.

**Состав Попечительского совета Некоммерческой организации Фонда  
по увековечению памяти Сафьянова Иннокентия Георгиевича**

1. Монгуш Орлан Александрович – Председатель администрации Пий-Хемского кожууна;
2. Белекпен Елена Балыковна - заместитель председателя администрации Пий-Хемского кожууна;
3. Золотухина Татьяна Ивановна – начальник юридического отдела администрации Пий-Хемского кожууна;
4. Байкара Ольга Олеговна – главный бухгалтер администрации Пий-Хемского кожууна;
5. Дронин Андрей Васильевич – председатель администрации г. Туран;
6. Ензак Валентина Баян-ооловна. – начальник управления ЗАГС Пий-Хемского кожууна;
7. Ооржак Менги Наганолович – учитель МБОУ СОШ №2 г. Турана.